

同志社東京校友会 新会員情報システム操作解説書

The screenshot displays the website interface for the Doshisha Tokyo Alumni Association. At the top, there is a purple header bar containing the association's logo and name, contact information (TEL 03-5579-9728), and a search bar. Below the header is a navigation menu with various categories such as 'トップページ', '東京校友会より', '年次会活動', 'サークル活動', '地域支部・学部・ゼミ', '校友のひろば', '春の集い', and '会員のページ'. The main content area features a large image of the Doshisha University campus, a '会長挨拶' (President's Greetings) section with a photo of the president, and a prominent blue button for '新規ご入会' (New Registration). Below this, there is a section for '新会員システム登録はこちら' (New Member System Registration Here) and a link to '東京校友会について' (About Doshisha Tokyo Alumni Association). The footer includes a link to a 'クラウドファンディング' (Crowdfunding) page.

目次

はじめに

- ～新システムについて～ ……P.2
- ～既存会員へのお願い～ ……P.3

会員情報の更新・追記作業の流れ ……P.4

- 1-0 あらかじめ、ご用意いただくもの ……P.5
- 1-1 会員ログインページを開く(パソコン) ……P.6
- 1-1 会員ログインページを開く(スマホ) ……P.7
- 1-2 会員ページにログインする ……P.8
- 1-3 会員種別を選ぶ ……P.9
- 1-4 オプション選択(入力必要なし) ……P.10
- 1-5 会員情報を入力する ……P.11
- 1-6 年会費のご請求金額について ……P.20
- 1-7 支払い方法の選択 ……P.21
 - ～4つの選択肢の比較～ ……P.22
 - ～支払手数料の詳細～ ……P.23
 - ～■クレジットカード～ ……P.24
 - ～■銀行の口座振替～ ……P.26
 - ～■コンビニエンスストア～ ……P.29
 - ⇒ ローソンの場合 ……P.34
 - ⇒ ファミリーマートの場合 ……P.35
 - ～■ペイジー(Pay-easy)～ ……P.37
- 1-8 ご登録作業の終了 ……P.44

登録後のマイページ、確認など ……P.45

- 1-9 ご自身のマイページ内の画面例 ……P.46
- 1-10 マイページへのログイン方法 ……P.47
- 1-11 ご自身の会員情報の変更 ……P.48
- 1-12 支払いの処理状況、および請求内容の確認方法 ……P.49
- 1-13 支払い方法の現状設定の確認方法 ……P.50
- 1-14 年会費の支払方法の変更 ……P.51

問い合わせ先について ……P.52

- 1-15 問い合わせ先 ……P.53
- 1-16 その他のお手続きについて ……P.54
- 1-17 FAQ(よくある質問) ……P.55

はじめに ～新システムについて～

2023年4月より、同志社東京校友会は新しい会員管理システムに移行しています。

同窓会や会員組織の管理で実績のある

システム名

【シクミネット】

<https://doshishatokyo.shikuminet.jp/>
を導入しました。

**この操作解説書をご参照いただき
ご登録いただきますよう
よろしくお願い致します。**

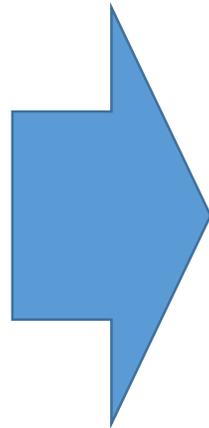


はじめに ～既存会員へのお願い～

既存会員の皆様のご登録いただいていた情報は、すべて新システムに移管済みです。
ただし、新システムに対応した「追記・更新」作業が必要です。

**右の3点の更新により
皆様の新システムへの
登録作業が完了します。**

会員の皆様におかれましては
早々の更新作業へのご対応と
年会費のお支払いのご協力
をお願いいたします。



下記項目の更新が必須です。

- **新しいパスワードの設定**
- **年会費の「支払い方法」の確定**
※郵便払い込みは使えなくなりました。
- **住所、メールアドレスなどの確認・情報更新**
※メールアドレスの登録は必須となります。
今後はご登録いただいたメールアドレス宛に様々な情報発信をさせていただきます。

会員情報の更新・追記作業の流れ

以下、既存会員の更新作業と年会費のお支払いまでの流れを順を追って解説します。

以降の作業は「パソコン」or「スマートフォン」を
使って行っていただきます。

1-0 あらかじめ、ご用意いただくもの

あらかじめ手元に、以下のものをご用意いただくと作業がスムーズに進みます。

- 今回、同封したご案内の中の、ご自身の「**アカウント**」と「**パスワード(※)**」が記載されている用紙をお開き下さい。(ともに6桁の数字)

(※)事務局が仮にご用意したパスワード

- 今後、本会員システムをご利用いただくにあたって使用する「**パスワード**」
(半角の英数字・記号、8～15文字)

- 現在お使いなられているメールアドレス
(パソコン用のメールアドレスが望ましいです)

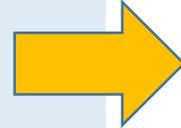
メールアドレスをお持ちでない方は新しくご用意いただくか、ご家族のメールアドレスをご用意ください。

- 年会費支払にご利用いただく「**クレジットカード**」や「**銀行の口座番号**」
(随時支払い(コンビニ、ペイジー)も選べます)

1-1 会員ログインページを開く ～パソコン利用の場合～

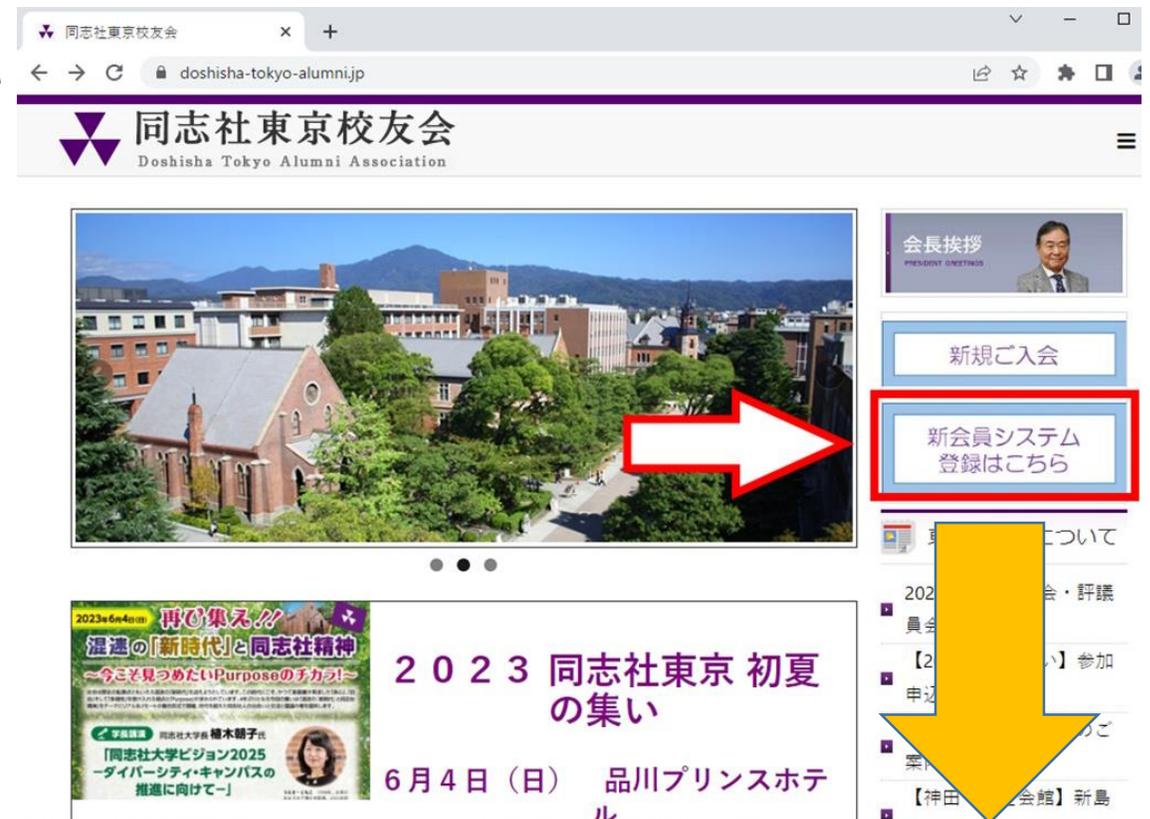
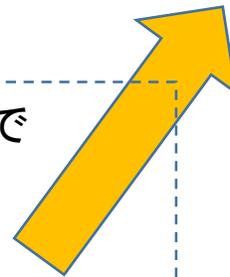
①まずは、同志社東京校友会のホームページにアクセスしてください。

<https://www.doshisha-tokyo-alumni.jp/>



②当会ホームページ(下図)の右側に「**新会員システム登録はこちら**」というボタンがあるのでクリックしてください。

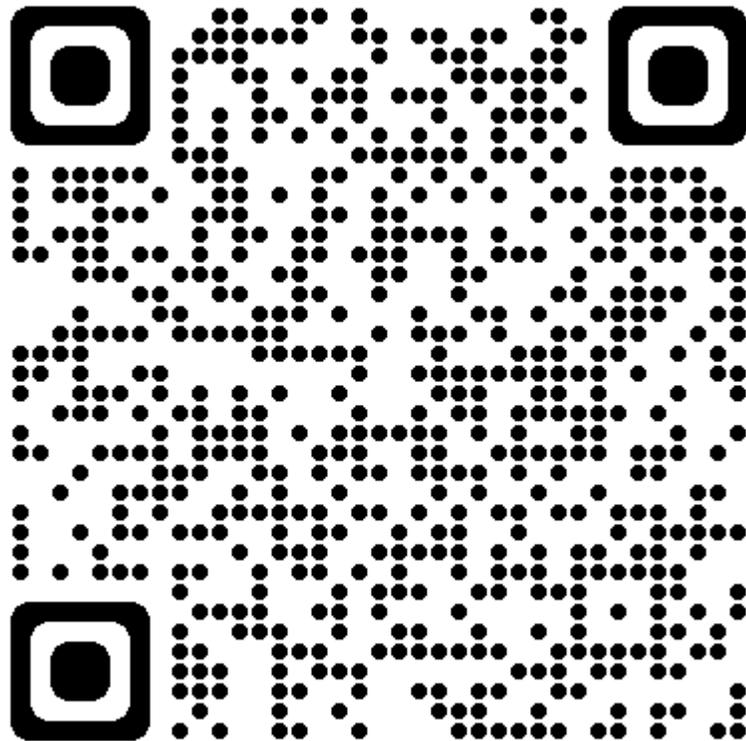
GoogleやYahooで当会名「同志社東京校友会」で検索していただくと簡単に見つかります。



③「会員ログイン」ページが開きます。→ <https://doshishatokyo.shikuminet.jp/login/>

1-1 会員ログインページを開く ～スマートフォン利用の場合～

下の「QRコード」をスマホで読み取り、表示されたアイコンもしくはURLをタッチしてください。
「会員ログイン」の画面が直接表示されます。



「会員ログイン」ページが開きます。

<https://doshishatokyo.shikuminet.jp/login/>



1-2 会員ページにログインする

会員ログインページ(下図)の2つの枠に、今回お送りした書面に印刷されている「**アカウント**(6桁の数字)」と仮の「**パスワード**(6桁の数字)」を入力、その後下部にある「ログイン」のボタンをクリック下さい。

← → ↻ doshishatokyo.shikuminet.jp/login/ ☆ □

同志社東京校友会
Doshisha Tokyo Alumni Association

shikuminet
シクミネット
Membership Support System

会員ログイン

アカウント 1234567 ←アカウント (6桁の数字)
パスワード 1234567 ←パスワード (6桁の数字)

[アカウントを忘れた方はこちら](#)
[パスワードを忘れた方はこちら](#)

※マイページの利用は各種規約等への同意が必要になります
マイページへログインすることにより、以下の規約等へ同意したものとみなします

[同志社東京校友会](#)
[会員規約](#)
[個人情報保護方針](#)

[シクミネット利用規約](#)
[個人情報の取扱いに関する同意事項](#)

ログイン

【入力時の注意！】

- 半角で入力してください。
- 左右に半角スペースなどが誤入力されていないか確認してください。

※この6桁数字のパスワードは事務局で一時的にご用意した**仮のもの**です。

1-3 会員種別を選ぶ

最初に会員種別の選択画面が開きます。
「通常会員」もしくは「特別協力会員」のどちらかを選んで、下部の「次へ」のボタンをクリックしてください。

同志社東京校友会
Doshisha Tokyo Alumni Association

shikuminet
メンバーシップサポートシステム
Membership Support System

どちらかを選んでください。

会員種別のご選択
会員種別をご選択ください

選択	会員種別	入会要綱	金額
<input type="radio"/>	<u>通常会員</u>	入会金は不要ですが、入会時に年会費(3,000円)をお納め下さい。	入会金：0円 会費：3000円/1年
<input type="radio"/>	<u>特別協力会員</u>	入会金は不要ですが、入会時に年会費(20,000円)をお納め下さい。	入会金：0円 会費：20000円/1年

次へ

現在「特別協力会員」の皆様におかれましては、是非とも引き続きご継続いただきますようお願いいたします。

【会員種別について】

会員種別によって年会費が異なります。

以前からの会員種別をそのままお選びいただくか、変更も可能です。

- 通常会員 : 年 3,000円
- 特別協力会員 : 年 20,000円

※どちらも入会金は無し

1-4 オプション選択(入力必要なし)

次に「オプション選択」の画面が開きますが、このページでは何も入力せず下部の「次へ」のボタンをクリックしてください。



1-5 会員情報を入力する

次に「ご登録情報」の画面が開きます。(右図)(下図)

※まず既に表示されているみなさまの会員情報が最新情報であることをご確認ください。

- お名前(漢字、カナ)
- メールアドレス
- ご住所



誤りや変更がある場合は、お手数をお掛けしますが修正をお願いします。

【必須情報】については漏れなく入力をお願いします。

1-5 会員情報を入力する【メールアドレスの確認】

メールアドレスは以前の会員情報をそのまま移行しています。

変更も可能ですので、**現在使っている最新のメールアドレスを入力して下さい。**

※可能な限り、パソコンで使っているメールアドレスが望ましいです。
(GmailやYahooなどのフリーメールも使えます)

今後、事務局からのご連絡は、このメールアドレス宛に電子メールで送らせていただきます。

ご登録情報

名前	必須	<input type="text"/>	<input type="text"/>
名前(カナ)	必須	<input type="text"/>	<input type="text"/>
システム用メールアドレス	必須	<input type="text" value=" @gmail.com"/>	<input type="text"/>
生年月日	必須	2003 ▼ 年 1 ▼ 月 1 ▼ 日	
性別	必須	<input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性 <input checked="" type="radio"/> 未回答	
パスワード	必須	<input type="password"/>	
パスワード(確認)	必須	<input type="password"/>	
		8文字以上の半角英数字記号(半角英数字を最低2種類使用)	
秘密の質問	必須	<input type="text" value=" 選択してください"/>	▼
秘密の質問の答え	必須	<input type="text" value=" 秘密の質問の回答"/>	

1-5 会員情報を入力する【生年月日の入力】

生年月日は、アカウント(会員番号)を忘れた際の本人確認の要素として必要になります。

従って、必ず**正確な生年月日**を入力して下さい。



※当事務局としては、生年月日は上記の確認時以外に使用することはありません。

ご登録情報

会員番号		10		
名前	必須	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
名前(カナ)	必須	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
会員種別	必須	通常会員	▼	登録済み
システム用メールアドレス	必須	<input type="text"/> @gmail.com		
メール配信		<input checked="" type="radio"/> 配信希望	<input type="radio"/> 配信停止	
生年月日	必須	<input type="text"/> ▼	年	<input type="text"/> ▼
			月	<input type="text"/> ▼
				日
性別	必須	<input checked="" type="radio"/> 男性	<input type="radio"/> 女性	<input type="radio"/> 未回答
パスワード		<input type="password"/>		
パスワード(確認)		<input type="password"/>		
		8文字以上の半角英数字記号(半角英数字を最低2種類使用)		
秘密の質問	必須	母親の旧姓は? ▼		
秘密の質問の答え	必須	<input type="text"/>		
自宅住所		<input type="text"/>		
郵便番号	必須	<input type="text"/>		

1-5 会員情報を入力する【新しいパスワードの入力】

あらかじめ用意いただいた
【新しいパスワード】
を入力してください。

間違いがないよう、下にある**確認用の枠**
にも入力して下さい。

パスワードの文字には以下の条件があり、その
条件に沿ったものを入力してください。

■パスワードの文字列の条件:

英字、数字のどちらも含む半角の8~15文字
(記号も混ぜられます。大文字小文字の区別も可能)

※パスワードは忘れないように保管してください。

ご登録情報

名前	必須	<input type="text"/>	<input type="text"/>
名前(カナ)	必須	<input type="text"/>	<input type="text"/>
システム用メールアドレス	必須	<input type="text" value=""/>	@gmail.com
生年月日	必須	2003	年 1 月 1 日
性別	必須	<input type="radio"/> 男性	<input type="radio"/> 女性 <input checked="" type="radio"/> 未回答
パスワード	必須	<input type="password"/>	
パスワード(確認)	必須	<input type="password"/>	
		8文字以上の半角英数字記号(半角英数字を最低2種類使用)	
秘密の質問	必須	選択してください	
秘密の質問の答え	必須	秘密の質問の回答	

⇒ 新しくパスワードを作る際の決まり事

インターネット上のご自身のページにログインするために、**新しいパスワードが必要**となります。
以下の条件に従って作成していただきますようお願いいたします。

【パスワードの文字列の条件】

パスワードの文字列には以下条件がありますので、その条件に沿ったものを入力してください。

英字、数字のどちらも含む、半角の8～15文字

(記号も混ぜられます。大文字小文字の区別も可能)

※パスワードは忘れないように保管してください。

【会員登録後にパスワードを忘れた場合でも、再設定は可能です。】

1-5 会員情報を入力する【秘密の質問の入力】

「秘密の質問」は、アカウント(会員番号)を忘れた時の本人確認の要素として必要になります。

パスワードと同様に、忘れることのないように保管しておいて下さい。

「秘密の質問」は以下3つから

【忘れにくいもの】どれかひとつを選んで下さい。

- ①母親の旧姓は？
- ②学生時代のアルバイトは？
- ③出身小学校名は？

質問への「回答」を**文字で入力**してください。
漢字、ひらがな、カタカナ、どれでも大丈夫です。

ex. ①「母親の旧姓は？」を選んだ場合は「佐藤」「藤」「さとう」などと記載します。

ご登録情報

名前	必須	<input type="text"/>	<input type="text"/>
名前(カナ)	必須	<input type="text"/>	<input type="text"/>
システム用メールアドレス	必須	<input type="text" value="@gmail.com"/>	
生年月日	必須	2003 ▼ 年	1 ▼ 月 1 ▼ 日
性別	必須	<input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性 <input checked="" type="radio"/> 未回答	
パスワード	必須	<input type="password"/>	
パスワード(確認)	必須	<input type="password"/>	
<small>8文字以上の半角英数字記号(半角英数字を最低2種類使用)</small>			
秘密の質問	必須	選択してください ▼	
秘密の質問の答え	必須	秘密の質問の回答	

「▼」マークをクリックすると
3つの選択肢が現れます。

登録情報の入力が終わりましたら、
最下部にある「次へ」のボタンをクリックして下さい。

このスクリーンショットは、登録情報の入力画面の一部を示しています。左側に「当会役職」「選出母体」「校友会登録団体1」などの項目があり、それぞれに入力欄やプルダウンメニューが用意されています。右下部には「戻る」と「次へ」のボタンがあり、「次へ」ボタンは赤い枠と赤い矢印で強調されています。

このスクリーンショットは、登録プロセスの進捗と詳細な入力フォームを示しています。上部にはSTEP1からSTEP4までの進捗バーがあり、STEP3「情報入力」が現在行われていることが示されています。下部には「ご登録情報」として、名前、生年月日、性別、パスワード、住所、電話番号などの項目が並んでいます。右側には矢印ボタンがあり、画面をスクロールさせることができます。

※入力の誤りがある場合は、次に進めません。
誤りの部分は赤文字で表示されますので、その部分の
確認と修正をお願いします。

1-5 会員情報を入力する【確認画面①】

入力した会員情報の確認画面が表示されます。

修正が必要な場合は画面右上にある「**修正**」のボタンをクリックして下さい。
前のページに戻って変更することが可能です。

同志社東京校友会
Doshisha Tokyo Alumni Association

shikuminet
シクミネット
Membership Support System

STEP1 会員種別選択 STEP2 オプション選択 STEP3 情報入力 **STEP4 ご入力情報の確認と申請**

入力内容およびご請求予定金額をご確認ください。
下記内容で新規会員登録を申請いたしますか。

ご登録情報

修正する

氏名(姓)

同志社東京校友会
Doshisha Tokyo Alumni Association

shikuminet
シクミネット
Membership Support System

STEP1 会員種別選択 STEP2 オプション選択 STEP3 情報入力 **STEP4 ご入力情報の確認と申請**

入力内容およびご請求予定金額をご確認ください。
下記内容で新規会員登録を申請いたしますか。

ご登録情報

氏名(姓)
氏名(フリガナ)
氏名(英)
メールアドレス	...	
生年月日	1990/03/15	...
性別	男性	...
籍地(都道府県)	東京都	...
籍地の郵便番号	100-0001	...

居住地住所

郵便番号	100-0001
都道府県	東京都
市区町村	千代田区千代田
郵便	1-1-1
建物名	...
電話番号	03-1234-5678
携帯電話の番号	...

勤務先住所

郵便番号	...
都道府県	...
市区町村	...
郵便	...
建物名	...

その他情報

出身校	大学
学部	法学部
卒業校種(大学)	...
入学年月日	...
卒業年月	...
所属団体	...
居住形態	...
東京会費種別1	...
東京会費種別2	...
東京会費種別3	...
東京会費種別4	...
東京会費種別5	...
東京会費種別6	...
東京会費種別7	...
東京会費種別8	...
東京会費種別9	...
東京会費種別10	...

オプション

なし

ご請求予定金額

種別	入会費	2000
種別	東京会費(2023年03月～11月分)	2700円
合計	2000	2700円

戻る 申請

1-5 会員情報を入力する【確認画面②】

入力した項目に修正がなければ、
最下部の「登録」のボタン(下図)をクリックして次にお進みください。

ご請求予定金額

様 入会金	0円
様 通常会員会費 (2023年05月から11ヶ月分)	2,750円
合計 2件	2,750円

戻る

登録

←ボタンを押しても
すぐには請求は
発生しません

【ここで表示される会費の金額について】

新システムにおいては会費は2024年4月より年会費として徴収させていただきます(一律4/1~3/31)。

ただし、以前のシステムでは「通常会員」においては入会月を基準に徴収させていただいておりましたので、2024年3月末までは月割りにした金額を請求させていただきます。

(※詳細解説は次ページ)

1-6 年会費のご請求金額について

当会の年会費のご請求システムが変更になっています。

【新システム】

年会費は2024年4月より、一律で「4/1～3/31」の期間で徴収させていただきます。

※支払方法としてクレジットカード、銀行口座振替等が
選べるようになりました

【旧システム】

旧システムでは入会月を基準にご請求させていただいています。
通常会員の場合は2024年3月末までは月割りにした金額を請求させていただきます。

※郵便振替が利用できなくなりました

2024年3月末までは、通常会員の場合は、下記のように入会月によって個々に異なる金額でご請求させていただきます。

2024年3月末までの年会費の例

「特別協力会員」の場合

●一律(年会費) ⇒ ￥20,000

「通常会員」の例

●4月入会の方 ⇒ ￥3,000

●5月入会の方 ⇒ ￥2,750

●8月入会の方 ⇒ ￥2,000

●12月入会の方 ⇒ ￥1,000

1-7 支払い方法の選択

次に「お支払方法の登録」の設定に進みます。
下の画面で「お支払方法の登録」のボタンをクリックして下さい。



右のような画面が開きますので、4つの支払い方法の中からひとつ選んで情報を入力してください。

(右図は、銀行の口座振替を選んだ場合の画面です→)

次ページにて、
4つの【支払方法の比較表】を用意しました。↓

お支払方法選択

お支払方法をご選択のうえ[完了]ボタンを押してください

<input type="radio"/> クレジットカード (継続決済)	
様 入会金	0円
様 通常会員会費 (2023年05月から11ヶ月分)	2,750円
システム手数料	116円
合計	2,866円

<input checked="" type="radio"/> 口座振替 (継続決済)	
様 入会金	0円
様 通常会員会費 (2023年05月から11ヶ月分)	2,750円
口座振替登録手数料(初回登録時のみ)	440円
システム手数料	198円
合計	3,388円

銀行コード

信用金庫をご利用の方は「さ」行を選択し「1000:信用金庫」を選んだ後、「口座振替申込」をクリックしてください。

あ か さ た な は ま や ら わ 全

選択してください

支店コード 000 預金種別 普通

口座番号 12345678

口座名義カ ナ セイメイ

口座振替申込

口座振替申込のために銀行サイトに遷移します。

<input type="radio"/> コンビニエンスストア	
様 入会金	0円
様 通常会員会費 (2023年05月から11ヶ月分)	2,750円
システム手数料	200円
合計	2,950円

<input type="radio"/> Pay-easy	
様 入会金	0円
様 通常会員会費 (2023年05月から11ヶ月分)	2,750円
システム手数料	190円
合計	2,940円

完了

1-7 支払い方法の選択 ～4つの選択肢の比較～

年会費の支払いには、4つの選択肢が用意されています。

できるだけ【**自動引き落とし**】が**設定できる**方法をお選びいただきますようお願いいたします。

※いずれの方法も「**手数料**」が発生します。(詳細、次ページ)

支払い方法	設定の難しさ	手数料(税込)	自動 / 都度
クレジットカード	かんたん	一律4.2% ■通常会員:1,000～3,000円の場合42円～126円/回 ■特別協力会員:20,000円の場合840円/回	自動引き落とし(毎年)
銀行口座/口座振替	やや難しい	初回440円 198円/回	自動引き落とし(毎年)
コンビニエンスストア 店頭払い	難しい (店頭端末の操作)	■通常会員:1,000～3,000円の場合160～240円/回 ■特別協力会員:20,000円の場合370円/回	都度払い (1回/1年間)
ペイジー (Pay-easy)	ネットバンキングの利用者におすすめ	■通常会員:1,000～3,000円の場合170～250円/回 ■特別協力会員:20,000円の場合330円/回	都度払い(1回/1年間)

なお、それぞれのお支払い方法の設定においては、操作途中から決済サービス会社の画面においての作業となります。
個人情報の取り扱いについては、各々の会社において十分なセキュリティ対策の下で提供されています。

1-7 支払い方法の選択 ～支払手数料の詳細～

通常会員(年会費3,000円)の場合はクレジットカード払いが最も安いです。

特別協力会員(年会費20,000円)の場合は銀行口座の口座振替が最も安いです。※初回440円かかります。

お支払い方法	お支払い金額	システム手数料(税込み)
コンビニ決済(300,000円/回まで) 	~1,999円 2,000円~2,999円 通常会員の場合 3,000円~9,999円 特別協力会員の場合 10,000円~49,999円 50,000円~99,999円 100,000円~149,999円 150,000円~299,999円	160円 200円 240円 370円 800円 900円 1,100円
ペイジー決済(現金100,000円/回まで/キャッシュカード1,000,000円/回まで)  <div data-bbox="512 839 1256 1079" style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>三井住友銀行 三菱UFJ銀行 みずほ銀行 ゆうちょ銀行 りそな銀行 埼玉りそな銀行 横浜銀行 千葉銀行 近畿大阪銀行 広島銀行 福岡銀行 親和銀行 東和銀行 熊本銀行 京葉銀行 南都銀行 足利銀行</p> </div>	~1,999円 2,000円~2,999円 通常会員の場合 3,000円~9,999円 特別協力会員の場合 10,000円~29,999円 30,000円~99,999円 100,000円~149,999円 150,000円~299,999円 300,000円~499,999円 500,000円~999,999円	170円 190円 250円 330円 780円 880円 1,220円 1,650円 2,750円
クレジットカード決済(1,000,000円/回まで) <div data-bbox="155 1182 907 1258" style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> <p>■通常会員:1,000~3,000円の場合42円~126円/回 ■特別協力会員:20,000円の場合840円/回</p> </div> 	一律	<div data-bbox="2028 1158 2168 1225" style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> 4.2% </div>
口座引き落とし 銀行口座 	一律	<div data-bbox="1918 1268 2288 1390" style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> 198円 ※初回のみ別途440円の登録費用が発生します </div>

1-7 支払い方法の選択 ～クレジットカード①～

「お支払方法の選択」画面で「クレジットカード(継続決済)」を選択すると、下図のように詳細入力フォームがプルダウンします(広がる)。

お手元のクレジットカード情報を入力し、「確認」のボタンをクリックしてください。

右図のように、クレジットカードの入力の確認画面が開きます。

問題がなければ「完了」のボタンをクリックして下さい。

この設定により、毎年、クレジットカード経由で年会費が定期的に支払われることとなります。

● クレジットカード (継続決済)

様 入会金	0円
様 通常会員会費 (2023年05月から11ヶ月分)	2,750円
システム手数料	116円
合計	2,866円

カード番号 12345678901234

有効期限 MM / YY

カード名義人 FIRSTNAME LASTNAME

セキュリティコード 123

確認

● クレジットカード (継続決済)

様 入会金	0円
様 通常会員会費 (2023年05月から11ヶ月分)	2,750円
システム手数料	116円
合計	2,866円

カード番号 3 2

有効期限 08/23

完了

クレジットカード情報を入力した後に
ページ最下部の「完了」ボタンをクリック

1-7 支払い方法の選択 ～クレジットカード②～

■ 支払方法の設定ができているか否か、の確認方法

後掲しましたので、当資料の下記ページをご覧ください。

p.50 「1-13 支払い方法の現状設定の確認方法」

■ クレジットカードの決済処理のタイミングについて

クレジットカードの決済は、支払い方法を登録完了した時点で即時決済され、同時にアカウントページにも支払いの結果が反映されます。決済処理の進捗と結果の確認方法は、後掲しましたので、当資料の下記ページをご覧ください。

p.49 「1-12 支払いの処理状況、および請求内容の確認方法」

■ 2024年度以降の年会費の請求と決済のスケジュールについて

2024年度以降の年会費の「請求」については、年度末の3/27に設定され、クレジットカードの場合は4/1に支払いが行われます。この間、ご自身のアカウントページに「請求」があることが表示されていますが、自動支払いなので何もせず放置いただいても構いません。

■ クレジットカード決済の場合の注意点

クレジットカードには有効期限があるのでご注意ください。

もし有効期限が切れてしまった場合には、改めてお支払方法でクレジットカードを選びなおしてクレジットカードを入力していただきます。

支払い方法の変更については、当資料の下記ページをご覧ください。

p.51 「1-14 年会費の支払い方法の変更(マイページにて)」

1-7 支払い方法の選択 ～銀行の口座振替①～

「お支払方法の選択」画面で「口座振替(継続決済)」を選択すると、右図のように詳細入力フォームがプルダウンします(広がる)。

※ネットバンキングの口座を持っていなくても、この手続きで

多くの銀行の口座振替の設定が可能です。

右図下部の「口座振替申込」ボタンをクリックすると、銀行のサイトにつながり、**キャッシュカードの4桁の暗証番号の入力を求められる銀行が多い**です。

ご不安に感じた場合は他の支払方法をお選びいただきますようお願いいたします。

※みずほ銀行はネットバンクの口座開設が必須です。

※入力の流れは銀行ごとに異なります。
画面の指示に従って作業を続けてください。

<input checked="" type="radio"/>	口座振替(継続決済)	
	様 入会金	0円
	様 通常会員会費(2023年05月から11ヶ月分)	2,750円
	口座振替登録手数料(初回登録時のみ)	440円
	システム手数料	198円
合計		3,388円

口座振替を選ぶと、以下が開きます。

銀行コード
信用金庫をご利用の方は「さ」行を選択し「1000:信用金庫」を選んだ後、「口座振替申込」をクリックしてください。

あ か さ た な は ま や ら わ 全

選択してください

支店コード 000 預金種別 普通

口座番号 12345678

口座名義カナ セイメイ

口座振替申込

口座振替申込のために銀行サイトに遷移します。

クリック！(詳細は次ページ)

※みずほ銀行はネットバンク契約が必須

1-7 支払い方法の選択 ～銀行の選択方法

【銀行の選択方法】

口座振替を選んで「あ～」のひらがなをクリック、

もしくは
「選択してください」の部分をクリックすると、銀行のリストが出てきます。

お使いになりたい銀行名を選んでください。

銀行コード
信用金庫をご利用の方は「さ」行を選択し「1000:信用金庫」を選んだ後、「口座振替申込」をクリックしてください。

あ か さ た な は ま や ら わ 全

選択してください

- 選択してください
- 0001:みずほ銀行
- 0005:三菱UFJ銀行
- 0009:三井住友銀行
- 0010:りそな銀行
- 0017:埼玉りそな銀行
- 0033:PayPay銀行
- 0034:セブン銀行
- 0035:ソニー銀行
- 0036:楽天銀行
- 0038:住信SBIネット銀行
- 0039:auじぶん銀行
- 0040:イオン銀行
- 0116:北海道銀行
- 0117:青森銀行
- 0118:みちのく銀行
- 0119:秋田銀行
- 0120:北都銀行
- 0121:荘内銀行
- 0122:山形銀行

0円
2,750円
200円
2,950円

1-7 支払い方法の選択 ～銀行の口座振替②～

■ 支払方法の設定ができていないか否か、の確認方法

後掲しましたので、当資料の下記ページをご覧ください。 → p.50 「1-13 支払い方法の現状設定の確認方法」

■ 銀行口座振替の決済処理のタイミングについて

銀行口座振替の決済スケジュールは、下記のように支払方法設定日(口座登録日)によって異なります。

設定から振替実施と最終的な処理完了までには時間差があり、ご自身のアカウントページにて決済完了が確認できるまでに、設定日の日付によって早くも1ヶ月と1～2週間ほど、最長で2ヶ月と1～2週間ほどのお時間をいただきます。 ※銀行や暦によって変動します。

【1日～26日に口座情報を登録の場合】

翌月27日(銀行休業日の場合は翌営業日)に振替が実行され、更にシステム上の処理が完了するのが翌々月初旬となります。

【27日～月末日に口座情報を登録の場合】

翌々月27日(銀行休業日の場合は翌営業日)に振替が実行され、更にシステム上の処理が完了するのが翌々月の初旬となります。

決済処理の進捗や結果の確認方法は、後掲しましたので、当資料の下記ページをご覧ください。

p.49 「1-12 支払いの処理状況、および請求内容の確認方法」

■ 2024年度以降の年会費の請求と決済のスケジュールについて

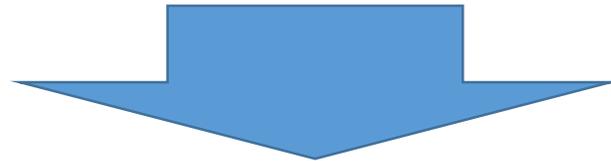
2024年度以降の年会費の「請求」については、年度末の3/27に設定され、銀行口座振替の場合は4/27(銀行休業日の場合は翌営業日)に振替が行われ、その後システム処理の都合で5月初旬に確定します。

この間、ご自身のアカウントページに「請求」があることが表示されていますが、自動支払いなので何もせず放置いただいても構いません。

1-7 支払い方法の選択 ～コンビニエンスストア①～

【コンビニ支払いにおける“難点”】

- 専用端末は慣れていないと難しい
- 支払い用の番号は文字が小さく、入力に時間がかかる
(メモの番号を見たり、端末の画面をみたり…)
- 店頭で“順番待ち”されると落ち着かない
- 支払いは「現金」のみ
- 毎年、同じ手続きを行うことになる



クレジットカード払いが比較的簡単に登録できて、自動支払いなので今後も手間はかかりません。
しかしながら、「特別協力会員」の場合は支払手数料が840円/回と高めなのでご注意ください。

1-7 支払い方法の選択 ～コンビニエンスストア②～

「お支払方法の選択」画面で「コンビニエンスストア」を選択、画面最下部の「完了」ボタンをクリックすると、右ページが開きます。

同志社東京校友会
Doshisha Tokyo Alumni Association

イベント情報 イベント申込履歴 **ご請求情報**

お支払方法選択

お支払方法をご選択のうえ[完了]ボタンを押してください

<input type="radio"/> クレジットカード (継続決済)	
〇〇〇様 通常会員会費 (2023年05月から11ヶ月分)	2,750円
システム手数料	116円
合計	2,866円

<input type="radio"/> 口座振替 (継続決済)	
〇〇〇様 通常会員会費 (2023年05月から11ヶ月分)	2,750円
口座振替登録手数料(初回登録時のみ)	440円
システム手数料	198円
合計	3,388円

<input type="radio"/> コンビニエンスストア	
〇〇〇様 通常会員会費 (2023年05月から11ヶ月分)	2,750円
システム手数料	200円
合計	2,950円

<input checked="" type="radio"/> Pay-easy	
〇〇〇様 通常会員会費 (2023年05月から11ヶ月分)	2,750円
システム手数料	190円
合計	2,940円

完了

同志社東京校友会
Doshisha Tokyo Alumni Association

イベント情報 イベント申込履歴 **ご請求情報**

ご請求内容

選択	概要	金額	決済方法	状況
<input checked="" type="checkbox"/>	ご請求日：2023/05/29 〇〇〇様 通常会 員会費 (2023年05月から1 ヶ月分)	2,750円		未決済

決済する

「決済する」のボタンをクリックします。
(ここですぐに決済されるわけではありません)

1-7 支払い方法の選択 ～コンビニエンスストア③～

↓すでにコンビニが選択されています。

内容を確認し「次へ」のボタンをクリックして下さい。

右図の「次へ」のボタンをクリックすることで、コンビニ店頭支払いのための**固有番号が発行されるステップに進みます。**

この番号には**有効期限があるので早めにコンビニ店頭まで出かけて、お支払いまで完了**いただきますようお願いいたします。

(番号の再発行は可能です)

同志社東京校友会
Doshisha Tokyo Alumni Association

shikuminet
シクミネット
Membership Support System

ご請求情報 1

お支払内容のご確認

様 通常会員会費 (2023年05月から11ヶ月分)	2,750円
システム手数料	200円
合計	1件 2,950円

お支払方法の選択

お支払方法をご選択ください

クレジットカード コンビニエンスストア Pay-easy

※) 決済をご利用の場合、お支払い明細への表示は、本システム「シクミネット」と表示されます。
※) 決済の際にシステム手数料がかかります。手数料は[こちら](#)でご確認ください

戻る 次へ

1-7 支払い方法の選択 ～コンビニエンスストア④～

以下、内容を確認しながら、必要事項を入力してお進みください。

「シクミネット お支払い手続き」と表記されます

決済会社のURL↑ お支払内容の確認

メンバーサポートシステムに戻る < お支払内容の確認 > 必要事項を記入 > お支払手続き完了

お支払内容を確認し、お進みください。

ご利用内容

決済番号: 00000000423	2,750円
手数料	200円
お支払合計	2,950円
お支払方法	コンビニ

次へ

「次へ」をクリック

シクミネット お支払手続き

必要事項を記入 > お支払方法のご案内

コンビニエンスストア決済の必要事項をご記入ください。

ご利用するコンビニの選択

氏名 全角でご記入ください

フリガナ 全角でご記入ください

電話番号

ご連絡先メールアドレス

決済する

ご利用内容

対象者	101	-
決済番号: 00000000423	2,750円	
手数料	200円	
お支払合計	2,950円	

携帯のメールアドレスを使っている場合は
ご注意ください。↓

ご注意

ご連絡先メールアドレスが携帯アドレスの場合は、PCメールを受信可能
または、ドメインの受信設定をお願いします。
[ドメイン指定]01.mul-pay.com

コンビニを選ぶ

店頭振込み
したいコンビニを
選んでください。

コンビニエンスストア決済の必要事項をご記入ください。

ご利用するコンビニの選択

氏名

フリガナ

電話番号

ご連絡先メールアドレス

決済する

「決済する」をクリックすると支払いのための固有番号が発行されます。(次ページ↓)

1-7 支払い方法の選択 ~コンビニエンスストア⑤~

右図のように、コンビニ店頭での「支払い用の固有番号」が発行されました。

この番号をメモするなど手元に控えて、選択されたコンビニに出向いて、店頭の専用端末(ex. ローソンならLOPPI)を操作してお支払いください。

※ほぼ即時に同様の内容のメールも届きます。

シクミネット お支払手続き

必要事項を記入 > お支払方法のご案内

コンビニエンスストアお支払い申し込みが完了しました。下記の手順でお支払いください。お支払いの際、このページに記載された番号が必要になります。メモを取るが、このページを印刷してお持ちください。

ローソン、ファミリーマートでお支払いの場合

お客様番号	92	70
確認番号	3	7
お支払期限	2023/06/03	

お支払いの前にお読みください

- Loppiのあるローソン、またはFamiポートのあるファミリーマート全店でお支払いいただけます。

この図はローソンの場合

コンビニ支払い用の番号には期限があります。期限を過ぎると再度決済手順を踏む必要があります。

シクミネット お支払手続き

コンビニエンスストアお支払い申し込みが完了しました。下記の手順でお支払いください。お支払いの際、このページに記載された番号が必要になります。メモを取るが、このページを印刷してお持ちください。

ローソン、ファミリーマートでお支払いの場合

お客様番号	9214952925578
確認番号	3997
お支払期限	2023/06/03

コンビニ支払い用の番号には期限があります。期限を過ぎると再度決済手順を踏む必要があります。

お支払いの前にお読みください

- Loppiのあるローソン、またはFamiポートのあるファミリーマート全店でお支払いいただけます。LoppiまたはFamiポートで申込済みを発行してから30分以内にレジでお支払いください。
- お支払いの際、お客様番号と確認番号が必要で、メモを取るが、このページを印刷して、コンビニまでお持ちください。
- 取扱明細書受領書が確認書となりますので、お支払い後必ずお受け取りください。

ローソン/ミニストップ(Loppi)の場合

ローソンでの店頭支払い

1. トップページより「各番号をお持ちの場内」を選択してください。
2. 14桁のお客様番号を入力してください。
3. 4桁の確認番号を入力し、「次へ」を選択してください。
4. お支払い内容を確認のうえ、「はい」を選択してください。
5. 印刷されたシートをレジに持ち込み、「お支払い」を選択してください。
6. お支払い後、「取扱明細書受領書」を必ずお受け取りください。

ファミリーマート(Famiポート)の場合

店頭支払い

1. トップページより「店頭支払い(コンビニでお支払い)」を選択してください。
2. 「各番号をお持ちの方はコチラ」を選択してください。
3. 「番号入力画面」を選択してください。
4. 「確認番号 5桁」を入力してください。
5. 「お支払い」を選択し、「はい」を選択してください。
6. お支払い内容を確認のうえ、よろしければ「確認」ボタンを押してください。
7. Famiポートより、「Famiポート申込書」が発行されます。印刷された申込書にレジに渡し、30分以内で店頭でお支払いください。
8. お支払い後、「取扱明細書受領書」を必ずお受け取りください。

ローソン/ミニストップ(Loppi)の場合

1. トップページより以下のボタン「各番号をお持ちの場内」を選択してください。
2. 右側「5桁の番号をお持ちの方」を選択してください。
3. 「受付番号(5桁)」を入力し、「次に進む」ボタンをタッチ。
4. 「確認番号(10桁)」を入力し、「次に進む」ボタンをタッチ。
5. 「お支払い」を確認のうえ、「はい」を選択してください。
6. 画面に表示された内容を確認後、「お支払い」をタッチ。
7. 出力される「受付書」を持って、レジにて30分以内に店頭でお支払いください。
8. お支払い後、「取扱明細書受領書」を必ずお受け取りください。

ファミリーマート(Famiポート)でお支払いの場合

オンライン決済番号

9231-492705

お支払いの前にお読みください

- 「オンライン決済」と会員にお伝えください。ファミリーマートと提携のヤマザキデイリーストアでお支払いいただけます。お支払いの際はファミリーマートで決済してください。
- お支払いの際、オンライン決済番号が必要で、メモを取るが、このページを印刷して、コンビニまでお持ちください。
- 取扱明細書受領書が確認書となりますので、お支払い後必ずお受け取りください。

コンビニ店頭でのお支払いには必要事項が印刷されています。確認してお読みください。

コンビニのレジスタッフに、上記オンライン決済番号をご提示して頂き、「オンライン決済」希望とお伝えください。

2. スタッフがレジを操作後に、入力画面が表示されますので、お客様がオンライン決済番号をご入力ください。
3. お支払い内容が表示されますので、内容が正しいことを確認のうえ、「確認」ボタンを押してください。
4. 現金で決済金額をお支払いください。
5. 確認書(レシート形式)が発行されますので、必ずお受け取りください。

ホームに戻る

このページは再表示できません。

お客様番号、確認番号、お支払期限のメモをお取りになるか、このページを印刷しましたか?

メンバーサポートシステムへ

次ページ以降でコンビニ店頭での支払方法を解説します。
↓

1-7 支払い方法の選択 コンビニ店頭支払い ～ローソンの場合～

ローソンの場合は右写真の専用端末「Loppi」を操作します。

端末からレシートが出力され、そのレシートをレジにお渡しいただき、通常の買い物のように支払っていただくことになります(現金のみ)。

【ローソン店頭での支払いまでの流れ】



1. 端末のトップ画面左の「各種番号をお持ちの方」を選択してください。
2. 14桁のお客様番号を入力し、「次へ」を選択してください。
3. 4桁の確認番号を入力し、「次へ」を選択してください。
4. 表示される内容を確認のうえ、「はい」を選択してください。
5. 印刷された申込券をレジに渡し、**30分以内に現金でお支払いください。**
6. お支払い後、「取扱明細書兼領収書」を必ずお受け取りください。

ローソン店頭の
「Loppi」の設置例↓



※「Loppi」はお店によって配置
や形状が異なります。
※銀行のATMとは違いますので
ご注意ください。

コンビニ店頭支払い、ペイジーによる支払いには**有効期限があります。**

決済番号を発番した日を含めて6日間となります。

期限切れになった場合は、同志社東京校友会のご自身のマイページより再発行の作業が必要となります。

1-7 支払い方法の選択

コンビニ店頭支払い ～ファミリーマートの場合～

ファミリーマートの場合は右写真の「マルチコピー機」を操作します。

端末からレシートが出力され、そのレシートをレジにお渡しいただき、通常の買い物のように支払っていただくことになります(現金のみ)。

【ファミリーマート店頭での支払いまでの流れ】

1 レジでバーコードを読み取れなかった方

FamilyMart Language オペレーターへ連絡する

代金支払い/チャージ
(コンビニでお支払い
Payment/Charge)
スマホ決済アプリへのチャージ

ファミマカード
/ 楽天Edy
/ スマートビット

キーワードで探す

荷物の発送
/ レジで受取
通販/ファミマアプリ

チケット
コンサート/スポーツ/映画
/ 高速バス/テーマパーク
/ イベント

2次元コードを
持っている

プライベートの購入
オンラインマネー/通信
/ ゲームチケット
/ 映像・音楽配信

スポーツじ
toto/BIG

お問い合わせ番号を
持っている

福利厚生/募金

国税の納付

コピー
プリント
スキャン
ファクス
コンテンツ
プロマイド・新聞
行政サービス
住民票・印鑑証明

投入金額 0円

保険/学び・教育
バイク保険/自転車保険

国際送金
Western Union

1. 端末のトップ画面より「代金支払い/チャージ」を選択してください。
2. 「番号入力」を選択してください。
3. 第一番号:「20020(一律の確認番号5桁)」を入力してください。
4. 第二番号:「8」で始まる「お客様番号12桁」を入力してください。
5. お支払い方法についてご確認ください。
※お支払いは「現金のみ」となります。
7. お支払い内容を確認のうえ、よろしければ「確認」ボタンを押してください。
8. マルチコピー機より「Mコピーサービス申込券」が発行されます。
印刷された申込券をレジに渡し**30分以内に現金でお支払いください。**
9. お支払い後、レシート(受領書)を必ずお受け取りください。

ファミマ店頭の「マルチコピー機」の設置例↓



※「マルチコピー機」の形状や設置場所はお店によって配置や形状が異なります。
※銀行のATMとは違いますのでご注意ください。

コンビニ店頭支払い、ペイジーによる支払いには**有効期限があります。**

決済番号を発番した日を含めて6日間となります。

期限切れになった場合は、同志社東京校友会のご自身のマイページより再発行の作業が必要となります。

1-7 支払い方法の選択 ～コンビニエンスストア⑥～

■ 支払方法の設定ができているか否か、の確認方法

後掲しましたので、当資料の下記ページをご覧ください。

p.50 「1-13 支払い方法の現状設定の確認方法」

■ コンビニエンスストア店頭払いの決済処理のタイミングについて

コンビニエンスストア店頭支払いの決済は、実際に店頭でお支払いを完了された時点でほぼ即時完了となり、同時にアカウントページにも反映されます。(番号発行作業だけでは決済になりません。また番号には有効期限があります。失効すると再発行となります。)

決済処理の進捗と結果の確認方法は、後掲しましたので、当資料の下記ページをご覧ください。

p.49 「1-12 支払いの処理状況、および請求内容の確認方法」

■ 2024年度以降の年会費の請求と決済のスケジュールについて

2024年度以降の年会費の「請求」については、年度末の3/27に設定されます。この日よりご自身のアカウントページにおいて支払いの手続きが可能となります。

支払用番号の発行手続きを行っていただき、コンビニ店頭にてお支払いいただきます。

※コンビニ店頭払いは、その都度、番号発行とコンビニ店頭に出向くことが必要となります。

手数料がかかりますので自動支払いが可能な銀行口座振替やクレジットカード支払いの利用をおすすめします。

(支払方法や金額によって手数料が異なりますのでご注意ください)

1-7 支払い方法の選択 ～ペイジー(Pay-easy)①～

ペイジー(Pay-easy)について

「Pay-easy(ペイジー)」では固有の番号を発行してその番号を、**ネットバンキング**、もしくは**銀行専用のATM**(コンビニのATMは不可)で、その番号を入力することで支払いすることが可能です。



手続きとしては、コンビニ支払いに似ていますが、**ネットバンキングを使っている方なら、ネットで完結**できます。

ただし、毎年の年会費の支払いでは、その都度、決済番号を発行する必要があります。
従いまして、自動払い込みを設定できるクレジットカード払いか、銀行口座の口座振替をおすすめしています。

※特別協力会員の年会費2万円のクレジットカード払いの手数料は840円/回であり、他の支払方法よりも高額です。

※ネットバンキングを契約していなくてもWEB上で手続きできる「Pay-easy(ペイジー)口座振替受付サービス」というサービスも登場しています。
ただし、口座ごとに事前の利用申請が必要であり(手数料がかかる)、またweb上でキャッシュカードの4桁の暗証番号を入力する必要があります。

(例: 京都銀行はネットバンキングと、この「Pay-easy(ペイジー)口座振替受付サービス」に対応しています。ATMの取り扱いはありません)

1-7 支払い方法の選択 ～ペイジー(Pay-easy)②～

「お支払方法の選択」画面(右図)で「Pay-easy(ペイジー)」を選択、画面最下部の「完了」ボタンをクリックすると右のページが開きます。

同志社東京校友会
Doshisha Tokyo Alumni Association

お支払方法選択

お支払方法をご選択のうえ[完了]ボタンを押してください

- クレジットカード (継続決済)
様 通常会員会費 (2023年05月から11ヶ月分) 2,750円
システム手数料 116円
合計 2,866円
- 口座振替 (継続決済)
様 通常会員会費 (2023年05月から11ヶ月分) 2,750円
口座振替登録手数料(初回登録時のみ) 440円
システム手数料 198円
合計 3,388円
- コンビニエンスストア
様 通常会員会費 (2023年05月から11ヶ月分) 2,750円
システム手数料 200円
合計 2,950円
- Pay-easy
様 通常会員会費 (2023年05月から11ヶ月分) 2,750円
システム手数料 190円
合計 2,940円

完了

同志社東京校友会
Doshisha Tokyo Alumni Association

ご請求内容

選択	概要	金額	決済方法	状況
<input checked="" type="checkbox"/>	ご請求日: 2023/05/29 様 通常会員会費 (2023年05月から11ヶ月分)	2,750円		未決済

決済する

「決済する」のボタンをクリックします。
(ここですぐに決済されるわけではありません)

1-7 支払い方法の選択 ~ペイジー(Pay-easy)③~

「お支払方法のご確認」画面で「次へ」ボタンをクリックします。
左から順に進みます。

「シクミネット お支払い手続き」と表記されます

同志社東京校友会
Doshisha Tokyo Alumni Association

shikuminet
シクミネット
Membership Support System

お支払内容のご確認

様 通常会員会費 (2023年05月から11ヶ月分)	2,750円
システム手数料	190円
合計	1件 2,940円

お支払方法の選択

お支払方法をご選択ください

クレジットカード コンビニエンスストア Pay-easy

※) 決済をご利用の場合、お支払い明細への表示は、本システム「シクミネット」と表示されます。
※) 決済の際にシステム手数料がかかります。手数料は[こちら](#)でご確認ください

戻る 次へ

お支払内容の確認

メンバーサポートシステムに戻る < お支払内容の確認 > 必要事項を記入 > お支払手続き完了

お支払内容を確認し、お進みください。

ご利用内容

決済番号: 00000000434	2,750円
手数料	190円
お支払合計	2,940円
お支払方法	ペイジー

次へ

シクミネット お支払手続き

必要事項を記入 > お振込み方法のご案内

ペイジー決済の必要事項をご記入ください。

氏名 全角でご記入ください

フリガナ 全角でご記入ください

電話番号 0 4

決済する

ご利用内容 「決済する」をクリック

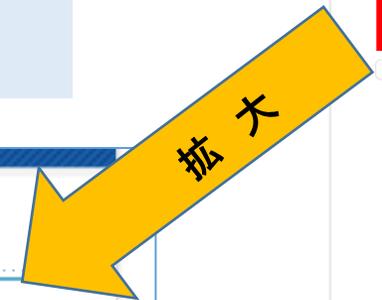
対象者	
決済番号: 00000000434	2,750円
手数料	190円
お支払合計	2,940円

「決済する」をクリックすると、次の画面で
支払い用の固有番号が発行されます。

1-7 支払い方法の選択 ～ペイジー(Pay-easy)④～

ペイジーの支払用の番号が発行されています。
支払い時に必要となりますので書き留めておいてください。

「シクミネット
お支払い手続き」
と表記されます



シクミネット お支払手続き

必要事項を記入 > お振込み方法のご案内

銀行ATM (ペイジー) お支払い申し込みが完了しました。下記の手順でお支払いください。

以下の番号をメモするか、このページを印刷してください。

お支払いの際、収納機関番号、お客様番号、確認番号が必要です。メモを取るか、このページを印刷してお持ちください。

収納機関番号	5 1
お客様番号	23 39
確認番号	8 4

※本日を含め6日以内にお支払いください。

お支払いの前にお読みください

- 以下の金融機関のATMでお支払いいただけます。
みずほ銀行
りそな銀行
埼玉りそな銀行
三井住友銀行
千葉銀行
ゆうちょ銀行
三菱東京UFJ銀行
横浜銀行
近畿大阪銀行
広島銀行
福岡銀行
親和銀行
東和銀行
熊本銀行
京葉銀行
南都銀行
足利銀行

※一部時間帯手数料が発生する金融機関がございます。詳しくはお振込みの金融機関にお問合せください。
※当行宛のため、2019年10月より、ATMからの印字できる領金は発行できなくなりました。

- お支払いの際、収納機関番号、お客様番号、確認番号が必要です。メモを取るか、このページを印刷してお持ちください。
- ご利用明細票が領収書となりますので、お支払い後必ずお受け取りください。

ATMでお支払の場合

- 収納機関番号・お客様番号、確認番号をお持ちのうえ、上記の金融機関のATMにお越しください。
- 「税金・料金込み」を選択してください。
- 収納機関番号を入力し、「確認」を選択してください。
- お客様番号を入力し、「確認」を選択してください。
- 確認番号を入力し、「確認」を選択してください。
- 表示される内容を確認のうえ、「確認」を選択してください。
- 「現金」または「キャッシュカード」を選択し、お支払いください。
- ご利用明細票を必ずお受け取りください。

ネットバンキングでお支払の場合

金融機関にあらかじめ口座をお持ちの場合のみご利用いただけます。

- ご利用の金融機関の案内に従って、ペイジーでのお支払いにお進みください。
- 収納機関番号、お客様番号、確認番号を入力してください。
- お支払い内容を確認のうえ、料金をお支払いください。

下記のボタンから金融機関を選択して手続きを開始される場合、収納機関番号、お客様番号、確認番号の入力が省略できます。

金融機関選択に進む

ホームに戻る

このページは再表示できません。

収納機関番号、お客様番号、確認番号のメモをお取りになるか、このページを印刷しましたか？
または、ネットバンキングの手続きはお済になりましたか？

ホームへ

※本日を含め6日以内にお支払いください。

※有効期限に注意！

1-7 支払い方法の選択 ~ペイジー(Pay-easy)⑤~

【ネットバンキングでのお支払いの場合】

シクミネット お支払手続き

銀行ATM (ペイジー) お支払い申し込みが完了しました。下記の手順でお支払いください。

以下の番号をメモするが、このページを印刷してください。

お支払いの際、収納機関番号、お客様番号、確認番号が必要です。メモを取るが、このページを印刷してお持ちください。

収納機関番号
5
お客様番号
23 38
確認番号
8 4

※本日を念のため日以内にお支払いください。

お支払いの前にお読みください

- 以下の金融機関のATMでお支払いいただけます。
みずほ銀行
りそな銀行
埼玉りそな銀行
三井住友銀行
千葉銀行
ゆうちょ銀行
三菱東京UFJ銀行
横浜銀行
近畿大阪銀行
広島銀行
福岡銀行
新潟銀行
東和銀行
熊本銀行
京葉銀行
南都銀行
足利銀行

ATMでお支払の場合

- 収納機関番号・お客様番号、確認番号をお持ちのうえ、上記の金融機関のATMにお越しください。
- 「現金・料金払込み」を選択してください。
- 収納機関番号を入力し、「確認」を選択してください。
- お客様番号を入力し、「確認」を選択してください。
- 確認番号を入力し、「確認」を選択してください。
- 表示される内容を確認のうえ、「確認」を選択してください。
- 「現金」または「キャッシュカード」を選択し、お支払いください。
- ご利用明細票を必ずお受け取りください。

ネットバンキングでお支払の場合

金融機関にあらかじめ口座をお持ちの場合のみご利用いただけます。

- ご利用の金融機関の案内に従って、ペイジーでのお支払いにお進みください。
- 収納機関番号、お客様番号、確認番号を入力してください。
- お支払い内容を確認のうえ、料金をお支払いください。

下記のボタンから金融機関を選択して手続きを開始される場合、収納機関番号、お客様番号、確認番号の入力が省略できます。

金融機関選択に進む

このページは再表示できません。
収納機関番号、お客様番号、確認番号のメモをお取りになるか、このページを印刷しましたか？
または、ネットバンキングの手続きはお済みになりましたか？

ホームへ

ペイジーは、ネットバンキング・サービスを
提供している多くの銀行を通じて支払いできます。

ネットバンキングでお支払の場合

金融機関にあらかじめ口座をお持ちの場合のみご利用いただけます。

- ご利用の金融機関の案内に従って、ペイジーでのお支払いにお進みください。
- 収納機関番号、お客様番号、確認番号を入力してください。
- お支払い内容を確認のうえ、料金をお支払いください。

下記のボタンから金融機関を選択して手続きを開始される場合、収納機関番号、お客様番号、確認番号の入力が省略できます。

金融機関選択に進む

拡大

シクミネット

お支払い方法の選択 ご希望のお支払い方法をお選びください

銀行ATMでお支払い ネットバンクでお支払い

銀行ATMでお支払い

Pay-easy(ペイジー)
全国の提携金融機関でご利用可能

ゆうちょ銀行

ネットバンクでお支払い

Pay-easy(ペイジー)
全国の提携金融機関でご利用可能

ゆうちょダイレクト

お支払い内容

サイト名
シクミネット

お支払い内容
オンライン商品代金

お支払い金額
2,940円

お支払い期限
2023年
6月11日
23:59 まで

「ネットバンキングでお支払い」で
Pay-easy(ペイジー)をクリックすると次に
ネットバンクの選択ページが表示されます。

以降、それぞれのネットバンクの画面の指
示にしたがってお支払いください。
(決済番号には有効期限があります)

1-7 支払い方法の選択 ～ペイジー(Pay-easy)⑥～

シクミネット お支払手続き

お支払い方法のご案内

銀行ATM (ペイジー) お支払い申し込みが完了しました。下記の手順でお支払いください。

以下の番号をメモするか、このページを印刷してください。

お支払いの際、収納機関番号、お客様番号、確認番号が必要です。メモを取るか、このページを印刷してお持ちください。

収納機関番号
5 1
お客様番号
23 38
確認番号
8 4

※本日を含め6日以内にお支払いください。

お支払いの前にお読みください

- 以下の金融機関のATMでお支払いいただけます。
 - みずほ銀行
 - りそな銀行
 - 埼玉りそな銀行
 - 三井住友銀行
 - 千葉銀行
 - ゆうちょ銀行
 - 三菱東京UFJ銀行
 - 楽天銀行
 - 近畿大阪銀行
 - 広島銀行
 - 福岡銀行
 - 親和銀行
 - 東和銀行
 - 熊本銀行
 - 京葉銀行
 - 南都銀行
 - 足利銀行

※一部時間帯手数料が発生する金融機関がございます。詳しくはお取引の金融機関にお問合せください。
※法律改正のため、2007年1月4日より、ATMから10万円を超える現金の振込はできなくなりました。

- お支払いの際、収納機関番号、お客様番号、確認番号が必要です。メモを取るか、このページを印刷してお持ちください。
- ご利用明細票が領収書となりますので、お支払い後必ずお受け取りください。

ATMでお支払の場合

- 収納機関番号・お客様番号、確認番号をお持ちのうえ、上記の金融機関のATMにお越しください。
- 「税金・料金払込み」を選択してください。
- 収納機関番号を入力し、「確認」を選択してください。
- お客様番号を入力し、「確認」を選択してください。
- 確認番号を入力し、「確認」を選択してください。
- 表示される内容を確認のうえ、「確認」を選択してください。
- 「現金」または「キャッシュカード」を選択し、お支払いください。
- ご利用明細票を必ずお受け取りください。

ネットバンキングでお支払の場合

金融機関にあらためて口座をお持ちの場合のみご利用いただけます。

- ご利用の金融機関の案内に従って、ペイジーでのお支払いにお申し込みください。
- 収納機関番号、お客様番号、確認番号を入力してください。
- お支払い内容を確認のうえ、料金をお支払いください。

下記のボタンから金融機関を選択して手続きを開始される場合、収納機関番号、お客様番号、確認番号の入力が可能です。

金融機関選択に戻る

ホームに戻る

このページは再表示できません。

収納機関番号、お客様番号、確認番号のメモをお取りになるか、このページを印刷しましたか？
または、ネットバンキングの手続きはお済みになりましたか？

ホームへ

【銀行ATMでのお支払いの場合】

ATMからペイジーによる支払いが可能な銀行は多くはありません。
ATMから支払う場合は、以下、注意点等を確認ください。

- 以下の金融機関のATMでお支払いいただけます。

みずほ銀行
りそな銀行
埼玉りそな銀行
三井住友銀行
千葉銀行
ゆうちょ銀行
三菱東京UFJ銀行
横浜銀行
近畿大阪銀行
広島銀行
福岡銀行
親和銀行
東和銀行
熊本銀行
京葉銀行
南都銀行
足利銀行

※一部時間帯手数料が発生する金融機関がございます。詳しくはお取引の金融機関にお問合せください。

※法律改正のため、2007年1月4日より、ATMから10万円を超える現金の振込はできなくなりました。

- お支払いの際、収納機関番号、お客様番号、確認番号が必要です。メモを取るか、このページを印刷してお持ちください。
- ご利用明細票が領収書となりますので、お支払い後必ずお受け取りください。

ペイジーの取り扱いについては各銀行で変更が生じる場合があります。(上記は2023年6月末の情報)

ATMでお支払の場合

- 収納機関番号・お客様番号、確認番号をお持ちのうえ、上記の金融機関のATMにお越しください。
- 「税金・料金払込み」を選択してください。
- 収納機関番号を入力し、「確認」を選択してください。
- お客様番号を入力し、「確認」を選択してください。
- 確認番号を入力し、「確認」を選択してください。
- 表示される内容を確認のうえ、「確認」を選択してください。
- 「現金」または「キャッシュカード」を選択し、お支払いください。
- ご利用明細票を必ずお受け取りください。

※ネットバンキングを契約していなくてもWEB上で手続きできる「Pay-easy(ペイジー)口座振替受付サービス」というサービスも登場しています。ただし、口座ごとに事前の利用申請が必要であり(手数料がかかる)、またweb上でキャッシュカードの4桁の暗証番号を入力する必要があります。

(例: 京都銀行はネットバンキングと、この「Pay-easy(ペイジー)口座振替受付サービス」に対応しています。ATMの取り扱いはありません)

1-7 支払い方法の選択 ～ペイジー(Pay-easy)⑦～

■ 支払方法の設定ができているか否か、の確認方法

後掲しましたので、当資料の下記ページをご覧ください。

p.50 「1-13 支払い方法の現状設定の確認方法」

■ ペイジー(Pay-easy)による支払いの決済処理のタイミングについて

ペイジー(Pay-easy)の決済は、ネットバンキングや銀行ATMにて実際にお支払い完了された時点でほぼ即時完了となり、同時にアカウントページにも反映されます。(番号発行作業だけでは決済になりません。また番号には有効期限があります。失効すると再発行となります。)

決済処理の進捗と結果の確認方法は、後掲しましたので、当資料の下記ページをご覧ください。

p.49 「1-12 支払いの処理状況、および請求内容の確認方法」

■ 2024年度以降の年会費の請求と決済のスケジュールについて

2024年度以降の年会費の「請求」については、年度末の3/27に設定されます。この日よりご自身のアカウントページにおいて支払いの手続きが可能となります。

支払用番号の発行手続きを行っていただき、ネットバンキングや銀行ATMにてお支払いいただきます。

※ペイジー(Pay-easy)による支払いは、その都度、番号発行が必要となり、ネットバンキングを使っていない場合は銀行ATMへ出向く必要があります。

手数料がかかりますので自動支払いが可能な銀行口座振替やクレジットカード支払いの利用をおすすめします。

(支払方法や金額によって手数料が異なりますのでご注意ください)

1-8 ご登録作業の終了

お疲れ様でございました。

各々の支払い情報の登録完了をもって登録作業は終了となります。

- クレジットカード → カード情報の登録をもって作業完了
 - 銀行口座振替 → 各銀行のwebサイト上での登録作業をもって作業完了
 - コンビニ支払い → コンビニを選んで支払方法の登録を完了した時点で作業完了
 - ペイジーによる支払い → ペイジーを選んで支払方法の登録を完了した時点で作業完了
- ※コンビニとペイジーは引き続きお支払いまで済ませていただきますようお願いいたします。

作業終了後は、「【同志社東京校友会】会員情報変更のご案内」というメールが自動送信されます。

今後の皆様とのご連絡は、今回設定いただいた「マイページ」にて行われることとなります。

この「マイページにて「お知らせ」や、集いなどの「イベント」情報、同志社の関東地区での催し物の告知も掲示され、また年会費はもちろん各種イベントの決済も行われることとなります。

順次、提供させていただく情報を増やしていく予定です。

情報が更新された際には電子メールにてお知らせが届きます。

次章にてマイページへのログイン方法を解説しています。
ご自身の会員情報の確認や変更・更新も可能です。

一度ログインしてマイページの状況を確認してみてください。
(「マイページ」へのログイン方法は次章にて解説しています)

登録後のマイページ、確認など

登録完了後のご自身のマイページや登録情報の確認、更新などの方法などについて解説します。

1-9 ご自身のマイページ内の画面例

下図がログイン後のご自身の「マイページ」です。

URLは全員共通ですが、ログインしていないと表示されず、アカウント(会員番号)とパスワードの入力が求められます。

<https://doshishatokyo.shikuminet.jp/home/>



今後はこの「マイページ」において「お知らせ」や、集いなどの「イベント」情報、募集告知が表示されるようになります。

情報が更新された際には、電子メールにもお知らせが届きます。

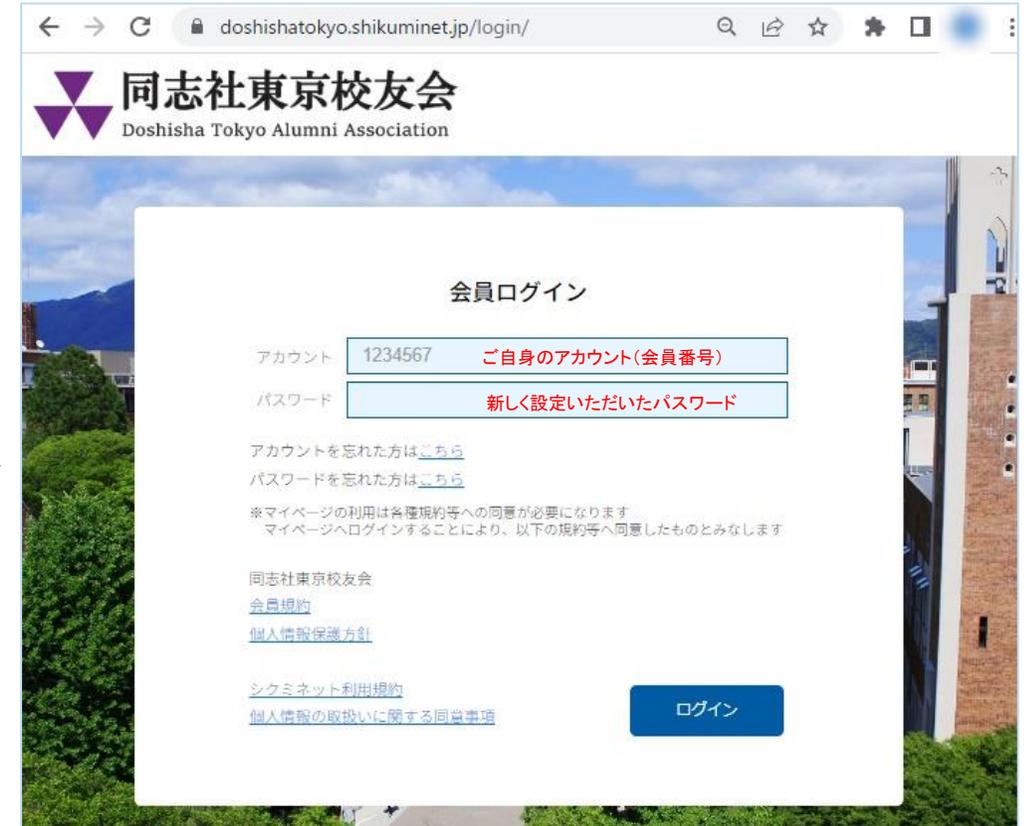
**ご自身の情報はこの「マイページ」において変更することが可能です。
(後掲)**

1-10 マイページへのログイン方法(ご登録後のアカウントページ)

マイページへのログインページは、同志社東京校友会のトップページからアクセスが可能です。

同志社東京校友会のホームページ上で、パソコン画面なら右側、スマホの場合は下部にある「新会員システム登録はこちら」のボタンをクリックして下さい。
<https://www.doshisha-tokyo-alumni.jp/>

ログインページのアドレス
<https://doshishatokyo.shikuminet.jp/login/>



1-11 ご自身の会員情報の変更(マイページにて)

ご住所、電話番号、メールアドレスなど会員情報を変更したい場合は、下図の流れで操作して下さい。

右上の丸いアイコン
(人型のマーク)をクリック

「ご登録情報の確認・編集」の部分
をクリック

「ご登録情報」の画面上部の「編
集」をクリック



※「ご登録情報の確認・編集」の画面においてはご自身では変更・削除できない項目(事務局しか編集できない項目)があります。
例えば、**会員種別の変更(例:「通常会員」から「特別協力会員」へ変更)はお手数ですが事務局までご一報いただきますようお願いいたします。**
なお、**翌年度の会員種別の変更は3/26まで**にお知らせ頂きますようお願いいたします。(3/27時点で翌年度会費の請求が発生します)

1-12 支払いの処理状況、および請求内容の確認方法

ご自身のお支払いの結果や処理がどのように反映されるか解説します。

まずご自身のアカウントページ(下左図)にログインして下さい。

【支払が完了している場合】

① 下図右側の「最終のお支払い」の部分(赤枠)に決済された支払日や金額等が表示されます。



【請求(未払い金)がある場合】

- ② 上図右側の「ご請求のご案内」の部分に金額が表示されます。
- ③ 右上の「ご請求情報」の部分に請求件数「1」が赤地に白文字で表示されます。(年会費に加えて、イベント参加費など請求が複数ある場合は「2」などと表示)

※**銀行口座振替**では設定を終えていても決済までに時間差があり、システム処理にも時間がかかるため、その期間は未払いの状態として表示されます。

※**次年度の年会費請求が立つのは毎年3/27で、決済完了しシステム内の処理が済むまでは未払い状態の表示が続きます。銀行口座振替の場合は5月初旬まで表示が続きます。**

【請求内容の確認】

左図の③にある青の「支払」ボタン、あるいは③'の部分をクリックすると、下図のようにご自身の支払内容が確認できます。 **※請求が無い場合は表示されません。**

【ご対応いただくこと】

■コンビニとペイジーによる支払いを選んだ場合

→下図内の「決済する」のボタンをクリックしてお支払いの手続きと実際のお支払いまでをお願いいたします。

■クレジットカードと銀行口座振替による支払いを選んだ場合

→自動支払いされますので処理が終わるまでお待ちください。
(クレジットカードの場合は4/1まで、銀行口座振替の場合は4/27に引き落としが実施されその後システム処理の都合で5月初旬まで「決済中」の表示が続きます)



1-13 支払い方法の現状設定の確認方法

支払い方法設定後のご自身のお支払いに関する情報は、それぞれのアカウントページにて確認可能です。

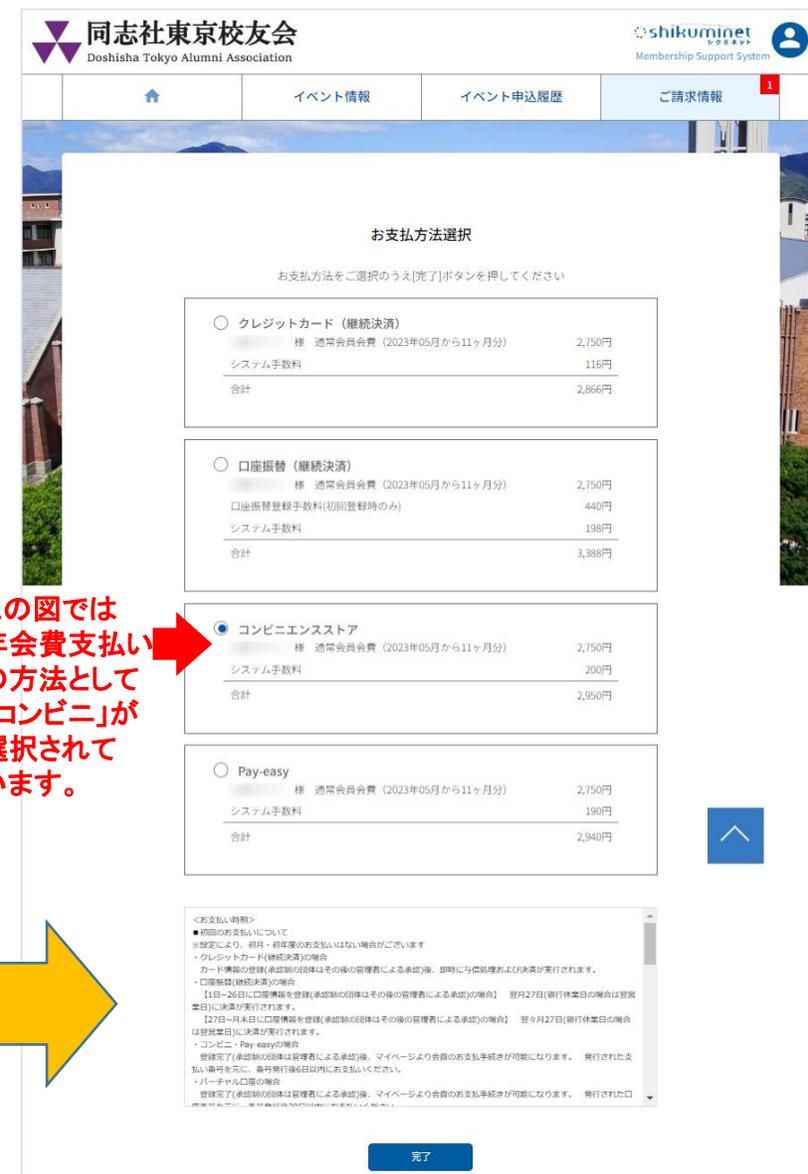
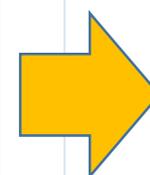
まずご自身のアカウントページ(下図)にログインして下さい。

右上にある「人型」のアイコンをクリックして下さい。

右図のようなメニューが下方に広がります。



この図では年会費支払いの方法として「コンビニ」が選択されています。



メニュー中の「決済方法の確認・変更」を選ぶと、ご自身の現状の年会費の支払方法が「お支払方法選択」の画面内(右図)で、選ばれた状態(○)に点で表示されます。

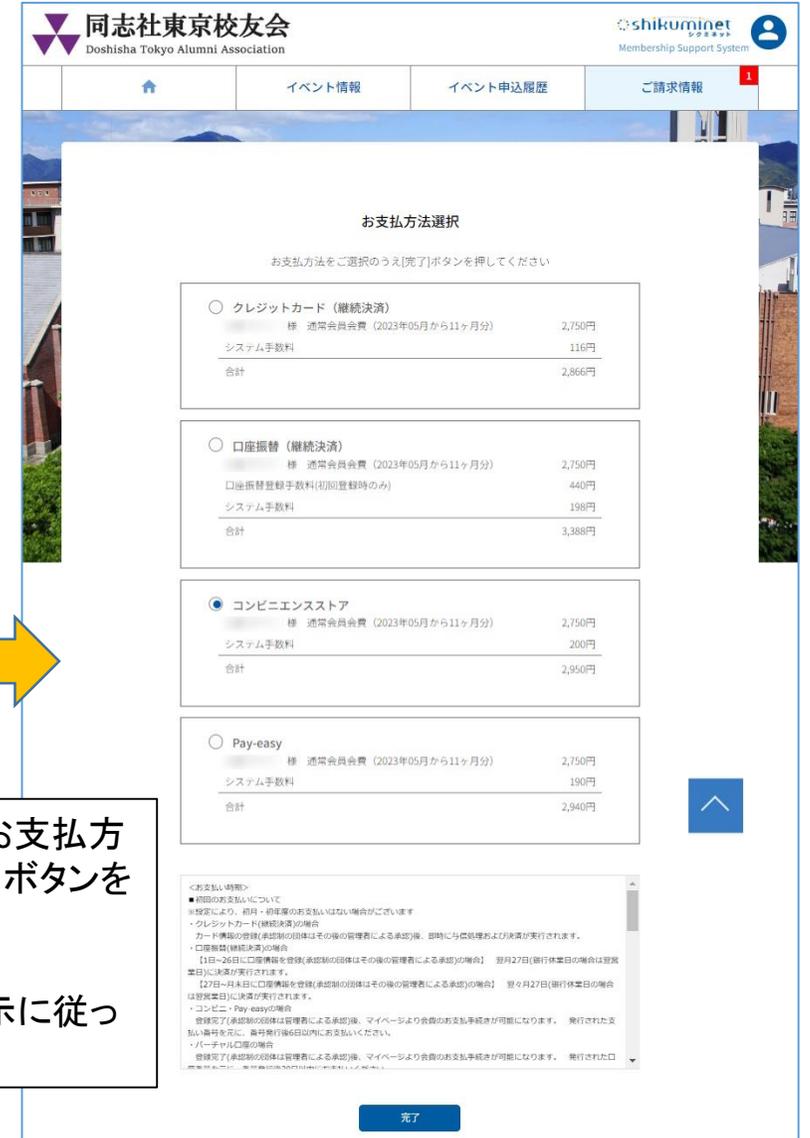
※右図のページにて年会費の支払方法の変更が可能です。(次年度請求の際に反映されます。)

1-14 年会費の支払い方法の変更(マイページにて)

年会費の支払方法を変更したい場合は下図の流れで操作して下さい。

右上の丸いアイコン
(人型のマーク)をクリック

「決済方法の確認・変更」の部
分をクリック



新しく選びなおした支払方法は
次年度会費分から反映されます。

(変更を次年度支払いに反映させたい場合
は、当年度中の3/31までに作業して下さい)

「お支払方法選択」の画面でお支払方
法を選択して最下部の「完了」ボタンを
クリック

以降はそれぞれの画面の指示に従っ
てください。

問い合わせ先について

1-15 問い合わせ先

【登録作業についてのお問い合わせ先】

登録作業においてご不明な点などございましたら、下記の専用ダイヤルまでお問い合わせいただきますようお願いいたします。

※会員登録作業についてのみの専用窓口となります。

 **090-6790-6273**

恐れ入りますが、事務所が開いている日時・時間帯が限られております。

下記時間帯にてお問い合わせいただきますようお願いいたします。

※**受付時間**（曜日、時間帯）

月、水、金曜日：各日の10時～13時、14時～16時

※事務所が開いていない際には下記メールアドレスにご連絡ください。

タイミングによっては少々お時間をいただきますが、事務所にてメールを確認次第、早々に返信させていただきます。

✉ **office@doshisha-tokyo-alumni.jp**

メールには●お名前(フルネーム)、●電話対応をご希望される場合は「お電話番号」、●電話の「返信を希望する曜日・時間帯」などを明記いただきますようお願いいたします。

1-16 その他のお手続きについて(退会・休会等)

退会、休会をご希望されるなど、当システムの操作以外についてのご連絡やお問い合わせがある場合には事務所代表電話までご一報いただきますようお願いいたします。

☎ **03-5579-9728**

恐れ入りますが、事務所が開いている日時、時間帯が限られております。

下記時間帯にてご連絡いただきますようお願いいたします。

※受付時間 (曜日、時間帯)

月、水、金曜日 : 各日の10時～13時、14時～16時

※事務所が開いていない場合には下記メールアドレスまでご連絡ください。

✉ **office@doshisha-tokyo-alumni.jp**

追って、返信させていただきます。

事務所が開いている日時が限られておりますので、返信まで少々お時間をいただく場合があります。

1-17 FAQ(よくある質問)

	ご質問	回答
支払いについて	コンビニ支払いを選んだら、コンビニから「この度は、ご購入ありがとうございます」とメールが届いた。	コンビニから送付されるメールは一律で定型的なものです。「購入」はなされていませんのでご安心ください。 コンビニ支払いの場合は、店頭端末をご自分で操作いただき、レジで現金払いが完了するまで「購入」とはなりません。
	コンビニ決済しようとしたが期限切れになってしまった。	支払い用に発行される決済番号には有効期限があります。 (例:コンビニ支払い、ペイジーによる支払いは、番号発行の当日も含めて6日) この番号の再発行が可能です。 ご自身のアカウントページにログインしていただき、金額が表示されている「ご請求のご案内」の部分の「決済」のボタンをクリック、改めて支払方法で「コンビニエンスストア」を選んでください。 以降、先回と同じ流れになります。
登録作業について	パソコンでURLを手入力しても案内の画面がでない。	YahooやGoogleから当会名の「同志社東京校友会」で検索していただくと簡単です。 検索結果の一番上に表示されます。
	登録画面の会員番号に最初からアカウント番号(6桁の数字)がすでに入力されている。	新システムに移行する際に、会員各位様のアカウント番号(6桁の数字)は事務局から割り当てさせていただきました。 今後はその番号が会員各位様の固有の番号となります。
その他	ホームページで、以前の会員ページにログインできなくなりました。 (パスワードがわからない等)	以前からの会員ページのID、パスワードは、現在はそれぞれ「doshisha」「1875」で全会員一律となっています。 個々の会員情報は新システムに移行していますので、何も残されたはならず、今後は新システムをご利用いただきます。 (旧会員ページでは、東京ジャーナルのバックナンバー等が閲覧可能です)